

Порядок

предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 г. N 143)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) (далее - образовательные организации, студенты), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

2. Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее - компенсация стоимости проезда) производится образовательными организациями ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.

Расходы, связанные с выплатой компенсации стоимости проезда, осуществляются за счет средств областного бюджета Ленинградской области, выделенных образовательным организациям на эти цели.

3. Компенсация стоимости проезда производится с учетом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), а также проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики):

студентам, не проживающим в общежитии, из расчета ежедневных поездок (туда и обратно, кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области;

студентам, обеспеченным общежитием, из расчета не более 10 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

4. Компенсация стоимости проезда не производится, если перевозка студентов по маршруту организована транспортными средствами образовательной организации.

5. Компенсация стоимости проезда производится ежемесячно путем перечисления образовательной организацией денежных средств на расчетные счета студентов, открытые в кредитных организациях, в сумме произведенных затрат на проезд, подтвержденных соответствующими проездными документами.

6. Порядок выплаты компенсации стоимости проезда устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации на основании типового порядка, утвержденного правовым актом органа исполнительной власти Ленинградской области, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя образовательной организации.

7. Контроль за организацией выплаты компенсации стоимости проезда возлагается на администрацию образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты компенсации стоимости проезда, а также за законность и обоснованность выплаты.

8. Образовательная организация обеспечивает сохранность документов, касающихся получения студентами выплаты компенсации стоимости проезда, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

9. Финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие студента на учебных занятиях по болезни и т.п.) на выплату компенсации стоимости проезда, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский
лесной колледж»
от 01.10.2015 г. № 122 о/д
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее - комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положением о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя образовательной организации.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Права и обязанности комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа;
- проверять соответствие предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда;
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчёт размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Положения о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении

между поселениями на территории Ленинградской области, и с учётом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, в соответствии с пунктом 3.8. Положения о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области;

- в случае удовлетворения жалобы студента, предусмотренной пунктом 3.11. Положения о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, устранить обнаруженные нарушения, путем предоставления студенту компенсации или ее недостающей части.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положения о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);

- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;

- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.

4.4. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведет протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передает его для утверждений руководителю образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.6. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении о порядке предоставления студентам ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.

Приложение 1

Директору ГБОУ СПО ЛО

Львовский лесной колледж

Ч.А. Волчуга

От студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (ф.и.о.)

Заявление

Прошу компенсировать стоимость проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном (межд/городном) сообщении между поселениями на территории Ленинградской обл. стп.

Компенсацию проезда прошу перечислять на банковскую карту.

Номер счёта _____

Банковские реквизиты кредитной организации для перечисления

К заявлению прилагаю:

1. Маршрутный лист
2. Проездные документы, подтверждающие проезд к месту учебы и обратно

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Первичная проверка документов осуществлена
ответственным должностным лицом _____

_____ (ф.и.о.)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Курс	
Группа	
Год	
Месяц	
Маршрут следования	
Количество поездок	
Стоимость одной поездки	